



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО №56

Т.В. Онокало

Освітня програма
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого типу №56
Рівненської міської ради
на 2025-2026 навчальний рік

Зміст

	стор
Вступ	3
Розділ І. Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти ЗДО №56	6
Розділ ІІ. Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти	9
Розділ ІІІ. Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей, послідовність їх вивчення.	11
Розділ ІV. Форми організації освітнього процесу.	14
Розділ V. Інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти 5.1 . Упровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО №56	18
5.2. Інструментарій проведення оцінювання якості освітнього процесу	21
5.3. Узагальнення результатів оцінювання	22
5.4. Показники компетентності випускника закладу дошкільної освіти	23
Розділ VI. Очікувані результати реалізації освітньої програми.	25
Додатки:	
1. Орієнтовний розпорядок дня для дітей дошкільного віку в ЗДО №56 у 2025-2026н.р. з урахуванням дії правового режиму воєнного стану	26
2. Корекційні заняття практичного психолога на 2025-2026 н.р.	27

Вступ

Освітня програма - це документ, що містить єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти, для досягнення вихованнями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти

Цілі і завдання Освітньої програми закладу дошкільної освіти визначаються відповідно до його Статуту. Заклад прагне задовольнити потреби громадян відповідної території мікрорайону міста в здобутті дошкільної освіти дітей раннього та дошкільного віку, зокрема дітей з особливими освітніми потребами, які мають функціональні мовленнєві труднощі, забезпечити відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти; створити безпечні та комфортні умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей відповідно до санітарно-гігієнічним вимог та забезпечувати їх дотримання. Освітня програма враховує потреби дитячого контингенту.

Мета Освітньої програми: створення в закладі дошкільної освіти сприятливих умов для забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту, організація корекційно-розвиткової роботи, задоволення освітніх, соціальних потреб дітей з особливими освітніми потребами.

Основні завдання освітньої програми:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини,
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей набуття нею соціального досвіду;
- формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;
- виконання Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- раціональне використання новітніх педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей дошкільного віку;
- забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу у спеціальних групах;
- надання кваліфікованої допомоги в корекції мовлення дитини, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і адаптації дітей з особливими освітніми потребами;
- надання додаткових освітніх послуг, спрямованих на забезпечення інтересів дітей, розвитку їх природних нахилів і здібностей з урахуванням запитів батьків або осіб, що їх замінюють.

Законодавчі та нормативно-правові акти , які регулюють діяльність закладу дошкільної освіти:

- Закон України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-IX
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII

Постанови Кабінету Міністрів України:

- Від 27 січня 2021 р. №86 «Положення про заклад дошкільної освіти»
- від 07 липня 2025 року № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти»:
- від 07 липня 2025 року № 817 «Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок»:
- від 04 квітня 2025 року № 381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти»:
- від 10 квітня 2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти»

Накази Міністерства освіти і науки України:

- від 21 травня 2025 року №746 «Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти»
- від 28 травня 2025 року № 786 «Про затвердження Положення про сімейну (домашню) форму здобуття дошкільної освіти»
- від 21 травня 2025 року № 747 «Про затвердження Положення про очну (денну) форму здобуття дошкільної освіти»
- від 26 червня 2025 року № 926 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти»
- від 23 червня 2025 року № 895 «Про затвердження Положення про форму здобуття дошкільної освіти – педагогічний патронаж»
- від 14 лютого 2025 року «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти»
- від 09 грудня 2024 року № 1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту»
- від 20 березня 2025 року № 474 «Про затвердження Положення про асистента дитини з ООП в ЗДО»

Освітня діяльність в закладі побудована побудована на принципах :

- дитиноцентризму та особистісно орієнтованого підходу до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;
- доступності,
- створенні умов спеціального освітнього середовища для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку;
- створенні безпечного та здорового освітнього середовища
- обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту.

Керуючись законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», концептуальними засадами БКДО, з метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення освітнього процесу, впровадження інноваційних технологій та забезпечення реалізації державних пріоритетів у сфері дошкільної освіти колектив закладу дошкільної освіти буде працювати над пріоритетними завданнями:

1. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат сенсорно-пізнавальної компетентності дошкільників засобами дидактичної наочності, практичних дій у різних формах дитячої активності.
2. Забезпечувати умови для збереження та зміцнення ментального здоров'я учасників освітнього процесу за допомогою розвитку соціальних навичок та створення позитивного середовища.
3. Підвищувати ефективність роботи з дітьми з особливими освітніми потребами за допомогою адаптованих навчальних матеріалів, технологій, індивідуального підходу та створення інклюзивного середовища, яке сприятиме соціалізації та розвитку дітей.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за компонентами «Забезпечення ефективної системи управління» «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників».

Завдання на літній період.

1. Продовжити поглиблену роботу зі збереження та зміцнення здоров'я вихованців, забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя, створення безпечного та здорового освітнього середовища.
2. Спрямувати освітню роботу на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу.
3. Розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури.
4. Збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів дитячої активності.

Розділ І.

Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а літній період - з 1 червня по 31 серпня.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи закладу, який складається на навчальний рік та літній період.

Річний план роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором закладу дошкільної освіти.

Освітній процес проводиться українською мовою.

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку МОН України.

Освітній процес у спеціальних групах для дітей, які мають функціональні мовленнєві труднощі, здійснюється програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України.

Базовий компонент дошкільної освіти - це державний стандарт, що визначає вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів освіти дитини дошкільного віку 6(7) років, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті відповідно до міжнародних стандартів якості освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітніми та парціальними програмами.

Програмне забезпечення інваріантної складової освітнього процесу в ЗДО:

- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» / О.І. Білан . – Вид. 2-е, зі зм. і доп. – Тернопіль: Мандрівець, 2022
- Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) / наказ МОН України №33 від 12.01.2022
- Програма «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення / І. Кравцова, Л. Стахова – Тернопіль . Мандрівень, 2019.
- Освітня програма для дітей старшого дошкільного віку Впевнений старт. Піроженко Т.О. (протокол №2 від 26.04.2022 №1.0008-2022)

Програмне забезпечення варіативної складової освітнього процесу в ЗДО:

- Навчальна програма Англійська мова за методикою асоціативних символів для старшого та молодшого шкільного віку (від 5 до 10 років) С.Гулько (протокол №8 засідання експертної комісії з іноземних мов від 06.07.2023 р. Зареєст.у Каталозі за №1.0061 -2023) – гурток англійської мови.
- - Програма Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонематичним недорозвиненням мовлення молодшого та старшого

дошкільного віку / І.В. Кравцова, Л.Л. Стахова –Мандрівень, лист ІМЗО від 15.07.2019 № 22.1/12 -Г-577 – гурток «Вчимося говорити правильно».

- - Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру «Творці майбутнього» авт. Рома О.Ю. (протокол №1 від 04.01.2023, зареєстрована в Каталозі за №1.0001-2023) – гурток «Лего-конструювання»
- - Програма «Розвивальне читання для дошкільнят» за методикою Л.Шелестової (протокол №5 від 13.10.2022 р.);
- - Локальна програма «Зростаємо здоровими» (схвалена педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2023)
- - Локальна програма «Палітра креативних ідей» (схвалена педагогічною радою, протокол №1 від 02.09.2024)

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти у закладі визначено зміст і структуру освітнього процесу за інваріантним та варіативним складниками стандарту дошкільної освіти.

Інваріантний складник змісту дошкільної освіти систематизований за освітніми напрямками: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

У закладі забезпечується неперервність змісту освітніх напрямів , а також наступність дошкільної та початкової ланок.

Варіативний складник реалізується через освітні напрями «Особистість дитини. Спортивні ігри», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі. Компютерна грамота», «Мовлення дитини. Основи грамоти», «Мовлення дитини. Іноземна мова», «Дитина в соціумі. Соціально-фінансова грамотність», «Дитина у світі мистецтва. Хореографія».

Варіативний складник Стандарту доповнений додатковими освітніми напрямками та змістом через збагачення досвіду дитини іншими видами діяльності відповідно до пріоритетного спрямування роботи закладу дошкільної освіти, індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків вихованців, відповідних умов розвивального середовища через гуртки: «Вчимося читати», «Лего-конструювання», «Вчимося говорити правильно», «Зростаємо здоровими». Гуртки організовуються лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти.

З метою підвищення якості освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році в закладі продовжується впровадження прогресивного педагогічного досіду, інноваційних технологій, а саме:

- впровадження досвіду роботи з теми « Оздоровча фітболгмнастика як засіб активізації рухової діяльності дошкільників» інструктора з фізкультури Н.І. Дроздюк;
- впровадження передового педагогічного досвіду з теми «Формування мовленнєвої компетенції дошкільників засобами художнього слова» вихователя Н.Я. Гайдиш;

- авторська програма М.Єфименка «Театр фізичного виховання і оздоровлення дітей»;
- методика художньо-мовленнєвої діяльності Н.Гавриш
- технологія психолого-педагогічного проектування
- технологія раннього читання Глена Домана
- корекційні технології
- здоров'яформуючі та здоров'язберігаючі технології
- інформаційно-комп'ютерні технології
- технології художньо-продуктивної діяльності.

У 2025-2026 н.р. психологічний супровід освітнього процесу в закладі здійснюється з метою збереження та зміцнення ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Завдання психологічної служби:

1. Забезпечення психологічної підтримки у створенні безбар'єрного освітнього середовища для дітей.
2. Формування навичок толерантності до невизначеності (суперечливості, новизни ситуації) у педагогів.
3. Формування навичок збереження ментального здоров'я, емоційної стабілізації та психологічної стійкості дітей, батьків, педагогів в умовах війни.
4. Продовження роботи Telegram та Viber каналу «Психологічна підтримка. Освіта. Рівне» та надання онлайн і очних консультацій учасникам освітнього процесу.
5. Продовження реалізації проекту «Психологічна підтримка».
6. Надання психологічної допомоги, соціально-педагогічної підтримки дітям (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах та внутрішньо переміщеним особам.
7. Здійснення соціально-психологічної підтримки дітей із родин військових та ветеранів війни.
8. Здійснення профілактичної роботи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми.
9. Активізація індивідуальної корекційної роботи щодо формування копінг-стратегій у дітей з емоційно-поведінковими проявами.
10. Створення умов для функціонування «просторів психологічної підтримки» або «кімнат психологічного розвантаження».
11. Планування та проведення заходів у контексті виявлення та компенсації психологічних втрат (визначення втрат когнітивної сфери, емоційно-вольової сфери, мотиваційної сфери, особистісної і соціальної сфери).

Психологічний супровід освітнього процесу в закладі здійснюється через проведення діагностичної, профілактичної, корекційної, консультативної та просвітницької роботи з педагогами, вихованцями закладу та їх батьками.

Розділ II.

Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітню програму закладу дошкільної освіти зорієнтовано на цінності та інтереси дитини, урахування вікових можливостей, збереження дитячої субкультури, взаємозв'язок усіх сторін її життя.

З метою реалізації змісту Базового компонента дошкільної освіти (інваріантного та варіативного складників) вищезазначених освітніх програм у 2025-2026 навчальному році в закладі дошкільної освіти встановлений **загальний обсяг тижневого навантаження за віковими групами:**

Орієнтовні види діяльності за освітніми напрямками	Орієнтовна кількість занять на тиждень за віковими групами			
	Ранній вік 3-й рік життя	Молодший дошкільний вік 4-й рік життя	Середній дошкільний вік 5-й рік життя	Старший дошкільний вік 6-й рік життя
Ознайомлення із соціумом (духовно-моральне виховання, народознавство, предметний світ	1	1	1	1
ОБЖД, валеологія, основи правової культури	-	1	1	1
Ознайомлення з природним довкіллям (екологія, основи економічної культури)	1	1	1	1
Художньо-продуктивна діяльність (аплікація, ліплення) Музична діяльність Театралізована діяльність	2 2 1	2 2 1	2 2 1	2 2 1
Сенсорно-пізнавальний розвиток	1	-	-	-
Сенсорно-пізнавальний, логіко- математичний розвиток	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування/ художньо-мовленнєва діяльність	1	1	1	1
Художня література	1	1	1	1
Здоров'я та фізичний розвиток	3	3	3	3
Гурток англійської мови	-	-	2	2

Гурток художньої творчості	-	-	-	2
Загальна кількість занять на тиждень	12	14	16	19
Додаткові освітні платні послуги (на вибір батьків)	Ранній вік 3-й рік життя	Молодший дошкільний вік 4-й рік життя	Середній дошкільний вік 5-й рік життя	Старший дошкільний вік 6-й рік життя
Гурток «Вчимося читати»	-	-	2	2
Гурток «Вчимося говорити правильно»	-	2	2	2
Гурток «LEGO -конструювання»	-	2	2	-
Гурток «Зростаємо здоровими»	2	2	2	2
Кількість занять гуртків на тиждень	2	6	8	6

Очікувані результати навчання здобувачів освіти, визначенні у освітніх , парціальних програмах розвитку дитини дошкільного віку та використовуються педагогами для визначення рівня компетентності дитини в кінці навчального року.

Розділ III.

Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх напрямів , послідовність їх вивчення

Зміст та організація освітнього процесу побудовані за принципами науковості, систематичності, активності, природовідповідності. Педагоги закладу максимально активізують діяльність дитини в пізнанні навколишнього світу, реалізації її творчих задумів з урахуванням освітніх напрямів , що включені до інваріантної та варіативної складових Базового компонента дошкільної освіти .

Перелік освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти	Зміст реалізації завдань відповідно до програми «Українське дошкілля»
Особистість дитини	Рухова компетентність Здоров'язбережувальна компетентність Здоров'я та хвороби Здоров'я та природа Народні джерела оздоровлення Безпека життєдіяльності Пожежна безпека Правила дорожнього руху Безпека в поїзді Поведінка з незнайомими людьми Безпека в природі Особистісна компетентність Емоційний комфорт Основи правової культури
Дитина в соціумі	Соціально-громадянська компетентність Предметний світ. Житло. Рідний край. Праця дорослих Транспорт і засоби зв'язку Народознавство Сім'я, родині традиції Українська оселя Історія та культура рідного краю Народний одяг Ігри. Українська іграшка Календарно-обрядові свята Українська національна кухня Народні ремесла Формування основ духовно-моральних якостей Сім'я , Родина

	Ставлення до однолітків та інших дітей Спілкування Культура у побуті Поведінка у громадських місцях
Дитина в природному довкіллі	Природничо-екологічна компетентність (природа планети Земля – явища природи, рослини, тварини) Життєдіяльність людини у природному довкіллі Всесвіт, навички, орієнтовані на сталий розвиток)
Дитина в світі мистецтва	Мистецько-творча компетентність Художньо-продуктивна діяльність Малювання, ліплення, аплікація Музична діяльність Театралізована Самостійна художня діяльність
Гра дитини	Ігрова компетентність Гра як провідна діяльність. Формування особистості у грі. Сюжетно-рольова гра, Театралізовані ігри, Ігри-драматизації, Інсценування, Дидактичні ігри, Настільно-друковані ігри, Ігри на розвиток креативності, Іграшка
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Предметно-практична , технологічна компетентність (конструктивна діяльність, художня праця) Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична , дослідницька компетентність
Мовлення дитини	Мовленнєва компетентність Фонетична компетентність Лексична компетентність Граматична компетентність Діамонологічна компетентність Комунікативна компетентність Художньо-мовленнєва компетентність Читання та розповідання Виразне читання Робота з книжкою

Послідовність вичення змісту освітніх напрямів забезпечує орієнтовний розподіл занять на тиждень , складений у кожній віковій групі .

Тривалість одного заняття:

- у групі раннього віку (від 2 до 3 років) – 10 хвилин, максимальна кількість занять на тиждень - 10;
- у групі молодшого дошкільного віку (від 3 до 4 років) - не більше 15 хвилин, максимальна кількість занять на тиждень -15;
- у групі середнього дошкільного (від 4 до 5 років) - 20 хвилин, максимальна кількість занять на тиждень -18;
- у групі старшого дошкільного віку (від 5 до 6 років) - 25 хвилин, максимальна кількість занять на тиждень -21.

Максимально допустима кількість занять у першій половині дня у молодшій та середній групах не перевищує двох- трьох, у старшій – трьох організованих навчальних занять. На заняттях, що потребують високого інтелектуального напруження чи статичної пози дітей, проводяться фізкультурні хвилини.

Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин.

Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводяться переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Такі заняття поєднуються та чергуються із заняттями з музичного виховання та фізичної культури.

Скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) сприяє блочно-тематична організація освітнього процесу на засадах інтеграції, яка істотно знижує навчальне навантаження на дітей (**варіанти:** вчитель-логопед - вихователь; керівник гуртка – вихователь; вихователь- помічник вихователя).

Реалізації освітньої програми сприяє проведенню інтегрованих занять. Тривалість інтегрованого заняття може дещо збільшуватись за рахунок постійної зміни різних видів дитячої діяльності (на 5, 10, 15 хвилин відповідно до молодшої, середньої, старшої груп).

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться із раннього віку. Визначаючи обсяг рухової активності дітей, враховується стан їхнього здоров'я та психофізіологічні особливості. Тривалість занять для дітей у віці від 2 до 3 років – 15 хвилин; від 3 до 4 років 20 хвилин від 4 до 5 років – 25 хвилин; від 5 до 6 років – 25-30 хвилин.

Фізкультурні заняття для дітей дошкільного віку проводять не менше трьох разів на тиждень. Заняття проводять у спортивній та музичній залах.

Заняття гурткової роботи проводяться в першій та другій половині дня. Їх тривалість становить:

- для дітей молодшого та середнього дошкільного віку - від 15 до 20 хв,
- для дітей старшого дошкільного віку - від 20 до 25 хв.

У загальному розкладі гурткових занять раціонально узгоджуються заняття гуртків різних профільних напрямків для дітей різних вікових груп, не дублюються ті види діяльності, на яких базуються навчальні заняття і не входять до складу освітніх програм закладу.

Зміст гурткової роботи визначається перспективно-календарним планом роботи, який складають керівники гуртків, відповідно до вимог програми та вікових особливостей дошкільників.

Розділ IV.

Форми організації освітнього процесу.

Завдання освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти реалізується через різні форми організації життєдіяльності дошкільників.

За специфікою поєднання і використання методів, прийомів, засобів навчання в закладі проводяться:

- тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетні та ін.. заняття.

За змістом:

- односпрямовані або предметні (з одного виду діяльності);
- різноспрямовані або міжпредметні (носять інтегрований або комплексний характер).

За дидактичними цілями:

- на повідомлення нової інформації, формування нових знань і умінь;
- на закріплення знань і раніше отриманих умінь, систематизацію накопиченого досвіду;
- мішані заняття, що поєднують повідомлення нових знань, формування нових умінь із повторенням, закріпленням, систематизацією і застосуванням набутих знань, умінь, навичок.

За способом організації дітей:

- фронтальні (загально-групові), що проводяться одразу з усією групою дітей;
- підгрупові, для яких дітей організують по 8-15 залежно від загальної кількості;
- індивідуально-підгрупові (індивідуально-групові), на яких діти об'єднані по 4-8 осіб;
- індивідуальні, що проводяться як з окремими дітьми (по 1), так і з маленькими підгрупами по 2-4.

У спеціальних групах закладу вчителями-логопедами проводяться корекційно-розвиткові заняття за лексичними темами:

Підгрупові:	Індивідуальні
Звуковимова	Артикуляційна гімнастика Дихальна гімнастика, Формування звукової та звуко-складової сторони мовлення Логоритміка Автоматизація сформованих звуків Розвиток дрібної моторики Формування інтонаційної сторони мовлення
Розвиток фонематичних процесів	Розвиток зорового, слухового сприймання

Формування лексико-граматичних категорій	Розвиток лексики Удосконалення граматичної будови мовлення Формування складової структури Формування способів словотворення Формування морфологічної сторони мовлення Формування синтаксичної сторони мовлення
Зв'язне мовлення	Формування діалогічного мовлення Формування монологічного мовлення Формування комунікативного мовлення

Форма планування роботи з дітьми:

Планування у вікових групах та організація життєдіяльності здійснюється за режимними процесами відповідно до блочно-тематичного планування з урахуванням освітніх напрямів, та базується на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу.

В освітньому процесі закладу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), рухова, ігрова, художня, мовленнєво-комунікативна, природничо-пізнавальна, трудова, дослідницька та ін., індивідуальна робота, екскурсії, свята та розваги, гуртки тощо. Вони організовуються фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної компетентності педагога.

Вихователі планують роботу з дітьми використовуючи такі види планування: перспективне та календарне. Кожна група планує роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання програми.

Перспективний план розробляється на 1-2 місяці. В ньому зазначається:

- комплекси вправ ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну;
- робота з батьками на місяць;
- теми тижнів;
- орієнтовний розподіл занять на тиждень;
- планування другої половини дня.

Календарні плани складаються вихователями на наступний день (I чи II половину дня). У цих планах зазначаються:

- дата;
- тема тижня/дня;
- планування I та II половини дня за режимними процесами;
- форми і методи роботи у поширеному вигляді до кожного виду діяльності.

Планування та проведення форм організованої навчально-пізнавальної роботи з дітьми (вихователь-діти)	Організація самостійної діяльності впродовж дня
Ранкові години	
спостереженнябесіди, дидактичні, настільно-друковані, рухливі ігри, трудові доручення, індивідуальна робота Організована навчально-пізнавальна діяльність Фронтальні, групові, підгрупові та індивідуальні заняття, заняття практичного психолога	самостійна ігрова діяльність, художньо-продуктивна діяльність діяльність в розвивальних центрах комунікативно-мовленнєва діяльність самостійно-рухова активність
Перша прогулянка	
спостереження за об'єктами природи бесіди, дидактичні ігри, вправи, розв'язання логічних завдань, пошуково-дослідницька діяльність індивідуальна робота, рухливі ігри, трудові доручення, заняття фізичними вправами на свіжому повітрі	самостійна ігрова діяльність, пошуково-дослідницька діяльність самостійно-рухова активність комунікативно-мовленнєва діяльність
Друга половина дня	
театральна діяльність (розваги, ігри-драматизації, інсценівки) читання художніх творів трудова діяльність художня праця конструювання ігрова діяльність (сюжетно-рольові, дидактичні, настільно-друковані, конструктивно-будівельні ігри) настільно-друковані, конструктивно-будівельні ігри)	самостійна художньо-продуктивна діяльність самостійно-ігрова діяльність (сюжетно-рольові, дидактичні, настільно-друковані, конструктивно-будівельні ігри) пошуково-дослідницька діяльність діяльність в розвивальних центрах
Друга прогулянка	
спостереження за об'єктами природи бесіди, дидактичні ігри, вправи, розв'язання логічних завдань, пошуково-дослідницька діяльність індивідуальна робота рухливі ігри, трудові доручення, індивідуальна, підгрупова робота з батьками	самостійна ігрова діяльність, пошуково-дослідницька діяльність комунікативно-мовленнєва діяльність самостійно-рухова активність

Керівники музичні організовують музичну діяльність відповідно до перспективно-календарного плану, де визначається вид заняття, види музичної діяльності на занятті, етапи вивчення музичного репертуару.

Інструктор з фізкультури планує роботу за декількома планами:

- перспективним, в якому зазначено всі основні рухи, якими повинні оволодіти діти за рік з визначеними термінами їх вивчення, розвитку та вдосконалення;
- перспективним, в якому зазначено всі рухливі ігри, які будуть використовуватися впродовж року для конкретної групи із зазначеними термінами використання (циклограма рухливих ігор);
- календарним, в якому міститься конспект заняття у формі таблиці, що визначає послідовність фізичної діяльності на занятті з визначеними термінами роботи над конкретним рухом, групою тощо.

Плани складаються інструктором з фізкультури на місяць. Форма написання планів затверджується на першому засіданні педагогічної ради на початку навчального року.

Керівник музичний та інструктор з фізкультури складають план-графік проведення свят та розваг, театральних дійств, спортивно-масових заходів на рік, які є складовою частиною річного плану роботи закладу.

Розділ V.

Інструменти формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО №56

5.1. Упровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО №56

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (ст.41), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ МОН України від 04.03.2025р. №407) в закладі здійснюється внутрішня система забезпечення якості освіти.

Розроблене власне Положення про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №56 Рівненської міської ради (наказ ЗДО №56 від 01.09.2025 №75-осн.).

З метою підвищення якості освітнього процесу, створення необхідних умов для методичного забезпечення діяльності закладу, пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти створена робоча група щодо впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО №56.

У 2025-2026 н.р. проводиться самооцінювання III компоненту «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», VI компоненту «Забезпечення ефективної системи управління», координатором робочої групи є директор закладу.

Відповідальні особи зі складу робочої комісії в процесі проведення, вивчення та оцінювання III компоненту «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», VI компоненту «Забезпечення ефективної системи управління», враховуватимуть перелік вимог/правил та критеріїв оцінювання, які визначені Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №56, а саме:

Вимога/правило	Критерії оцінювання	Відповідальний/ посада
III. Компонент «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників»		
3.1. Кадрове забезпечення	3.1.1. Відповідність кадрового складу працівників закладу освіти штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності	Онокало Т. директор
	3.2.1. Дотримання норм законодавства у трудових відносинах	Онокало Т. директор

3.2.Врегульованість трудових відносин	3.2.1. Дотримання норм законодавства у трудових відносинах	Сосула Н.В. , голова ПК
3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників	3.3.1. Сприяння підвищенню Кваліфікації педагогічних працівників	Нагорнюк Н.О., вихователь-методист
	3.3.2. Створення умов для атестації педагогічних працівників	Нагорнюк Н.О., вихователь-методист
VI. Компонент «Забезпечення ефективної системи управління»		
6.1. Планування діяльності	6.1.1. Формування програми розвитку та розроблення плану роботи на рік з урахуванням вимог законодавства та автономії закладу освіти	Нагорнюк Н.О., вихователь-методист
6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти	6.2.1.Функціонування та дієвість внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Нагорнюк Н.О., вихователь-методист
6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку	6.3.1.Дотримання правил внутрішнього розпорядку усіма учасниками освітнього процесу	Сосула Н.В. , голова ПК
6.4. Діяльність основного колегіального органу управління	6.4.1. Дотримання норм діяльності педагогічної ради	Чернюк Л.Я., практичний психолог
6.5. Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні	6.5.1. Реалізація повноважень керівника закладу освіти	Чернюк Л.Я., практичний психолог
6.6. Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей	6.6.1. Здійснення зарахування, відрахування та переведення дітей з дотриманням права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти	Онокало Т.В., директор
6.7. Організація інклюзивного навчання*	6.7.1. Ефективність керівництва діяльністю команди психолога-	Гранатюк А.О., вчитель-логопед

	педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	
6.8. Відкритість та прозорість діяльності	6.8.1 Забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладу освіти	Таборовець Г.Г. , вихователь
6.9. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування	6.9.1. Діяльність органів самоврядування працівників та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення)	Таборовець Г.Г. , вихователь
6.10. Ведення документообігу та звітності	6.10.1. Визначеність та дотримання порядку документообігу	Мороченець Г.В., діловод
	6.10.2. Дотримання вимог законодавства щодо обов'язкової звітності про діяльність закладу освіти	Мороченець Г.В., діловод
6.11. Цифровізація управлінських процесів	6.11.1. Застосування цифрових технологій в управлінських процесах	Мороченець Г.В., діловод

Для вивчення III компоненту «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», VI компоненту «Забезпечення ефективної системи управління» застосовуються індикатори оцінювання методи збору інформації для кожного критерію, відповідно до власного Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №56 Рівненської міської ради (наказ від 01.09.2025 №75 -осн.).

Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу здійснюється на рівні вимог/правил, до яких добираються критерії та індикатори із застосуванням нормативного підходу. Критерії та Індикатори сформульовані відповідно до норм законодавства, що сприяє прозорості та зрозумілості вимог, більш об'єктивному оцінюванню. (Додаток до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №56 Рівненської міської ради (наказ від 01.09.2025 №75 -осн.).

Визначена модель оцінювання освітніх і управлінських процесів в закладі: щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно до Плану роботи із проведенням оцінювання одного-двох компонентів відповідно до Критеріїв. Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами діяльності, визначеними у Критеріях.

5.2. Інструментарій проведення оцінювання якості освітніх процесів

Забезпечення отримання релевантної інформації всебічного вивчення та об'єктивного оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО здійснюється через:

➤ Форми отримання інформації:

Форма	Методи	Додаткові методи та засоби
Безпосередньо від учасників освітнього процесу	Спостереження, інтервювання, бесіди, тестування тощо.	Відеозапис, аудіозапис, хронометраж
Опосередковано від учасників освітнього процесу	Письмова та /або електронна форма опитування	
Без залучення учасників освітнього процесу	Вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо	Фото, сканування.

➤ Методи вивчення та відповідний їм інструментарій: *спостереження* за організацією освітнього процесу (різних видів та форм діяльності з дітьми), щоденних справ з дітьми у розпорядку дня; методичних заходів для педагогів, заходів співпраці з батьками; особливостей створення освітнього середовища;

опитування - анкетування педагогів і батьків; Інтерв'ю з педагогами і батьками; бесіда з дітьми та педагогами;

вивчення документації (плани, протоколи, накази, програми моніторингу якості освіти); продуктів дитячої діяльності.

Метод вивчення продуктів дитячої діяльності використовуються у вивченні індивідуальних особливостей дітей, їхніх інтересів і нахилів, ставлення до продуктивних видів діяльності. Діяльність дитини дошкільного віку - різноманітна та стосується різних аспектів реалізації власного творчого потенціалу, взаємодії її зі світом (довкіллям) і його предметами, спілкування з ровесниками, дорослими. Зазвичай *аналізуються продукти*:

- зображувальної і конструктивної діяльності дитини - малюнки, аплікації, ліплення, об'ємні зображення, конструкції;
- музичної діяльності — виконавство і творчість у пісні, грі на музичних інструментах;
- мовленнєво-творчої діяльності - творчі розповіді, переказування літературних творів, складання казок тощо.

Метод використовується у комплексі зі *спостереженням й бесідою* — як з дітьми, так із дорослими.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» за освітніми напрямками на кінець вікового періоду.

Організація і проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку, показники досягнень дітей, діагностичний інструментарій, обладнання, методика обстеження, характеристика рівнів засвоєння програмових вимог здійснюється за методичним посібником Н.М.Шаповал, О.М.Кулик, Т.В. Киричук «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» / Мандрівець, 2021.

5.3. Узагальнення результатів оцінювання.

Узагальнена інформація про проведення оцінювання III компоненту «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників», VI компоненту «Забезпечення ефективної системи управління» буде у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.

Письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами III компоненту **«Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників»**, VI компоненту «Забезпечення ефективної системи управління» будуть розглянуті на засіданні педагогічної ради у травні 2026 року.

За результатами самооцінювання будуть підготовлені висновки для прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи, визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів ЗДО у 2026-2027 н.р.

Результати оцінювання за внутрішньою моделлю будуть висвітлені під час щорічного звітування керівника про свою діяльність на посаді та про виконання Плану роботи перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №56 Зборами трудового колективу та оприлюднені відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

5.4. Показники компетентності випускника закладу дошкільної освіти

- Виявляє пізнавальний інтерес до навколишнього світу і взаємин між людьми;
- уміє адекватно поводитися в колективі, бути ввічливим, вихованим, ухвалювати правильні рішення в різних життєвих ситуаціях;
- має сформовані уявлення про доброту, гуманність, чесність, справедливість як важливі якості взаємин між людьми;
- виявляє прихильність до дорослих та однолітків; уміє висловлювати своє ставлення; прагне позитивної оцінки довколишніх;
- здатний до особистісного контакту з дорослими;
- володіє вміннями планувати, організовувати (гру, працю), прагне досягти позитивних результатів в індивідуальній і спільній діяльності;
- уміє розв'язувати проблемні ситуації;
- дотримується правил особистої гігієни, знає основні ознаки здоров'я, усвідомлює необхідність проведення профілактичних заходів;
- уміє самостійно організувати рухливу, народну, дидактичну, сюжетно-рольову гру, розподіляти ролі;
- володіє навичками основних рухів, уміє доцільно їх використати в разі потреби;
- ознайомлений із правилами пожежної безпеки, вуличного руху, безпеки в побуті, у природі та з правилами поведінки з незнайомими людьми;
- уміє спілкуватися з людьми різного віку, статі;
- знає свої права та поважає права інших людей, відповідально виконує обов'язки;
- ознайомлений з предметами довкілля (житло, споруди соціального призначення, зв'язок тощо), цінує предмети, зроблені людьми;
- має уявлення про державу, її символи;
- має елементарні уявлення про історію України, її столицю, місто (село), в якому проживає;
- ознайомлений з культурою свого народу та регіону зокрема (народні ігри, іграшки, ремесла, календарно-обрядові свята, звичаї та обряди, народний одяг, українська оселя);
- має сформований інтерес до історії свого краю;
- знає імена рідних, поважає родину, родинні обереги, складає родинне дерево;
- має уявлення про характерні ознаки об'єктів природи (сонце, води, повітря, ґрунт, пісок, глина);
- знає назви свійських і диких тварин, птахів, кущів, лікарських рослин, грибів, квітів, городніх рослин, садових рослин, комах, земно водних свого регіону;
- доглядає за квітами та мешканцями куточка природи;
- володіє трудовими вміннями та навичками, виявляє працьовитість, бережне ставлення до результатів праці;
- усвідомлює, що стан здоров'я залежить від чистоти повітря, ґрунту, води;
- знає, що люди вивчають Космос;
- має розвинені навички самообслуговування, господарсько-побутової праці, праці в природі; вміє виготовляти прості вироби з паперу, тканини, природного матеріалу;
- розуміє, що в Україні українська мова є державною;
- чітко й правильно вимовляє звуки рідної мови;

- має багатий словниковий запас, розвинене граматично-правильне та зв'язне мовлення (складає розповіді та переказує тексти);
- володіє мовленнєвим етикетом;
- має розвинену дрібну моторику (вміння володіти олівцем, ручкою, ножицями);
- виокремлює жанри художніх творів, передає зміст українських народних казок, уміє характеризувати персонажів твору;
- читає вірші напам'ять;
- знає і називає не менше 3-4 імен прозаїків і поетів, не менше 8-10 літературних і фольклорних творів;
- має уявлення про основні одиниці мовлення (звук, слово, речення);
- робить звуковий аналіз простих слів;
- уміє лічити в межах 10, робити нескладні усні обчислення, розв'язувати арифметичні задачі;
- встановлює закономірності, причиново-наслідкові зв'язки;
- уміє спостерігати, обстежувати, аналізувати, виокремлювати головне і другорядне, порівнювати і запам'ятовувати;
- уміє здійснювати найпростіші форми контролю власної діяльності, перевіряти зроблене, виправляти помилки;
- здійснює серіацію за величиною, довжиною, масою, об'ємом, орієнтується у просторі та часі;
- намагається ощадливо використовувати електроенергію, воду, залишки продуктів харчування, вміє виокремлювати першочергові потреби сім'ї;
- уміє виокремлювати суттєві явища довкілля, порівнювати їх, бачити їх подібність і відмінність;
- малює, ліпить, аплікує, використовуючи нетрадиційні техніки зображення предметів;
- уміє розрізняти музичні твори, танцювати, відтворюючи в рухах ритмічний малюнок; співати виразно, без напруження; грати на дитячих музичних інструментах;
- виготовляє власноруч і з допомогою дорослого конструкції, будівлі, саморобки, використовує їх для реалізації ігрових задумів;
- уміє застосовувати творчий досвід у повсякденній діяльності, досліджувати, продукувати ідеї;
- бере участь в іграх-драматизаціях, іграх-інсценуваннях, театралізованих іграх, передаючи образ за допомогою засобів зовнішньої виразності та пантоміми, вносить творчі фрагменти в театралізацію;
- самостійно організовує і здійснює театралізовано-ігрову діяльність;
- знає різні види та назви ігор; ініціює організацію ігор, дотримується правил гри, вміє налагоджувати партнерські стосунки у грі.

Розділ VI. Очікувані результати реалізації освітньої програми.

У результаті впровадження Освітньої програми ЗДО №56 у 2025-2026 навчальному році очікується:

1. Підвищення якості дошкільної освіти – завдяки впровадженню сучасних педагогічних технологій , методів сенсорно-пізнавального розвитку та інтегрованого навчання.
2. Створення безпечного й психологічно комфортного освітнього середовища, спрямованого на збереження ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу.
3. Зростання професійної компетентності педагогічних працівників через системну методичну роботу , самоосвіту та участь у професійних спільнотах.
4. Підвищення ефективності роботи з дітьми з особливими освітніми потребами - завдяки індивідуальному підходу, адаптованим програмам і тісній співпраці з фахівцями.
5. Формування у дітей базових життєвих, соціальних і комунікативних компетентностей, готовності до навчання в школі та позитивного ставлення до пізнання .
6. Зміцнення партнерської взаємодії між педагогами, батьками та фахівцями задля всебічного розвитку кожної дитини.

ОРІЄНТОВНИЙ РОЗПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

ЗДО №56 у 2025-2026н.р.

в умовах дії правового режиму воєнного стану

Режимні процеси	Орієнтовний розподіл часу			
	3-й р.ж.	4-й р.ж.	5-й р.ж.	6-й р.ж.
Ранкова зустріч дітей, ігри, бесіди, спостереження, індивідуальні заняття, самостійна ігрова діяльність.	8.00.- 8. 20	8.00.- 8.20	8.00.- 8.20	8.00.- 8.20
Ранкова гімнастика	8.20.-8.25	8.20.- 8.25	8.20.-8.30	8.20.- 8.30
Підготовка до сніданку, сніданок.	8.25 -8.50	8.25-8.50	8.30 -8.55	8.30-8.55
Ігри, підготовка до навчально-пізнавальної діяльності, самостійна діяльність дітей в ігрових осередках	8.50.-9.00	8.50.-9.00.	8.55-9.00	8.55.-9.00.
Фронтальні , групові, підгрупові та індивідуальні заняття, гурткова робота Заняття практичного психолога	9.00.- 9.50	9.00- 10.00	9.00.- 10.20	9.00.-10.30.
Підготовка до прогулянки, прогулянка (самостійна ігрова діяльність, організація індивідуальної, рухової, пошуково-дослід. діяльності.)	9.50.- 11.30.	10.00-12.00	10.20-12.10	10.30-12.30
Повернення з прогулянки Проведення гігієнічних процедур	11.30- 11.40	12.00- 12.10	12.10- 12.20	12.20- 12.30
Підготовка до обіду, обід	11.40.- 12.20	12.10-12.40	12.20-12.50	12.30-13.00
Підготовка до сну, сон	12.20-15.00	12.40-15.00	12.50-15.00	13.00-15.00
Поступовий (у міру пробудження дітей) підйом, загартувальні процедури	15.00-15.30	15.00-15.25	15.00-15.20	15.00-15.20
Ігри-заняття, фронтальні та групові заняття, робота в ігрових осередках	15.30-15.50	15.25-16.00	15.20-16.10	15.20-16.20
Підготовка до полуденку, полуденок	15.50-16.15	16.00-16.20	16.10-16.30	16.20-16.40
Підготовка до прогулянки, прогулянка , ігри, індивідуальні заняття, самостійна діяльність за власним вибором , спостереження, повернення дітей додому, бесіди з батьками	16.15-18.00	16.20-18.00	16.30-18.00	16.40-18.00
Щоденний обсяг рухової активності	до 3год	3-4год	3-4год	4-5год
Під час сигналу «Повітряна тривога» максимально швидко переміщуємось в укриття відповідно до алгоритму дій!				

Корекційні заняття практичного психолога у 2025-2026н.р.

№	Група	Термін	Дні тижня	Заняття
1.	№8, №9, №10	Вересень, жовтень	Понеділок Середа п'ятниця	Соціальна впевненість та стесостійкість у дітей старшого дошкільного віку
2.	№2, №3, №7	Листопад – Грудень	Понеділок – четвер Понеділок – середа Вівторок-п'ятниця	Корекція пізнавальних процесів у дітей логопедичних груп.
3.	№8, №9, №10	Січень	Вівторок, Середа, Четвер	Профілактичні заняття «Здоровий спосіб життя»
4.	№8, №9, №10	Січень – лютий	Понеділок-п'ятниця Вівторок – четвер Понеділок – середа	Корекція пізнавальних процесів.
5.	№6, №11, №14	Лютий – березень	Вівторок – четвер Вівторок– п'ятниця Понеділок – середа	Корекція пізнавальних процесів.
6.	№5, №12, №13	Березень – Квітень	Вівторок – п'ятниця Понеділок – середа Вівторок– п'ятниця	Корекція пізнавальних процесів.
7.	№8,9,10	Квітень – Травень	Понеділок Середа П'ятниця	З метою підвищення мотиваційної готовності до навчання у школі цикл занять «Я йду до школи»
8.	ВПО	Впродовж року	За потреби	Психологічна підтримка

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради ЗДО №56

01.09.2025 №1