

Затверджено:
Додаток 1 до протоколу засідання
атестаційної комісії I рівня
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №56
Рівненської міської ради
10.10.2025 №2

Графік проведення засідань атестаційної комісії

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Засідання атестаційної комісії №1: 1.1.Про функціональні обов'язки членів АК 1.2. Складання графіку засідань АК 1.3.Про строки проведення атестації педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році	26.09.2025	Голова АК, члени атестаційної комісії	
2.	Засідання атестаційної комісії №2: 2.1.Обговорення та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та строків проведення атестації у 2025-2026 н.р. 2.2. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії I рівня. 2.3. Про затвердження графіку заходів з проведення атестації педагогічних працівників ЗДО №56 у 2025-2026 н.р.	10.10.2025	Голова АК , члени атестаційної комісії	
3.	Засідання атестаційної комісії №3 3.1.Атестація педагогічних працівників про відповідність займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів.	31.03.2026	Голова АК, члени атестаційної комісії	

4.	Визначити строки проведення атестації педагогічних працівників з 01.11.2025 по 01.04.2026	01.11.2025 - 01.04.2026	Голова АК, Члени АК	
5.	Провести вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються через: - відвідування занять, режимних процесів, - організацію свят, розваг - участь у методичних заходах закладу, міста, - роботу з батьками - ознайомлення з педагогічною документацією, - вивчення показників компетентності дошкільників	Листопад- квітень 1 раз у місяць	Голова АК, Члени АК	
6.	Визначити склад членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників: Сосула Н.В. Вовчик О.С. Мороченець Г.В. Левчук О.Л.	01.11.2025- 31.03.2026	Онокало Т. Чернюк Л. Нагорнюк Н. Таборовець Г.Г.	
7.	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках.	До 31.03.2026	Секретар АК	
8.	Видача атестаційних листів працівнику під підпис.	Впродовж трьох днів	Секретар АК	
9.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень 2026	Секретар АК	